



# **BILANCIO 2016**

## **ALLEGATI:**

- **STATO PATRIMONIALE**
- **CONTO ECONOMICO**
- **RELAZIONE DEL TESORIERE**
- **NOTA DEL PRESIDENTE DEI REVISORI DEI CONTI**

***Il Bilancio 2016 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci il giorno 26 Marzo 2017.***

Il Segretario

Gina Maniero

Il Presidente

Sonia Lucatello

**BILANCIO**

ASSOCIAZIONE SOFIA ONLUS

Pagina: 1

Dal 01/01/16 al 31/12/16

**STATO PATRIMONIALE****Attività****H - Disponibilità liquide**

BancoPosta	30.911,27
Carta prepagata Cassa Risparmio del Vene	133,59
Cassa contanti	103,78
Cassa Risparmio del Veneto	49.442,20
Unicredit conto 351	4.116,47
Unicredit conto 687	7.424,35
	<hr/>
	92.131,66

**92.131,66****Passività****N - Patrimonio libero**

Risultato gestionale Esercizi precedenti	66.002,20
Risultato gestionale Esercizio in corso	26.129,46
	<hr/>
	92.131,66

**92.131,66**

**BILANCIO**

ASSOCIAZIONE SOFIA ONLUS

Pagina: 2

Dal 01/01/16 al 31/12/16

**CONTO ECONOMICO****Costi****01 - Oneri da attività tipiche**

Oneri diversi (oneri da attività tipiche)	1.000,00
Oneri per acquisto buoni pasto	1.200,00
Oneri per sostegno famiglie	2.607,65
	<hr/>
	4.807,65

**02 - Oneri promozionali**

Attività di ordinaria amministrazione	35,00
	<hr/>
	35,00

**04 - Oneri finanziari e patrimoniali**

Commissioni bancarie	131,00
Commissioni carta prepagata	22,90
Commissioni postali	63,49
imposta di bollo su e/c e rendiconto bancario	100,29
imposta di bollo su rendiconto carta ric	24,00
imposte e tasse su int.attivi	,52
	<hr/>
	342,20

**06 - Oneri di supporto generale**

Oneri diversi di gestione (oneri supporto gen.)	1.895,21
Spese telefoniche	456,75
	<hr/>
	2.351,96

**07 - Altri oneri**

Assicurazione Volontari	100,00
Costi Pranzo annuale	249,90
Oneri per acquisto materiali di consumo	70,50
	<hr/>
	420,40

**08 - Risultato gestionale**

Risultato gestionale (Avanzo d'esercizio)	26.129,46
	<hr/>
	26.129,46

**34.086,67****Ricavi****09 - Quote sociali annue**

Versamento quote sociali	1.080,00
	<hr/>
	1.080,00

**10 - Proventi da attività tipiche**

Contributo 5x1000 anno 2013-2014	15.344,21
Donazioni e erogazioni liberali da non soci	16.205,50
Donazioni liberali da soci	20,00
	<hr/>
	31.569,71

**11 - Proventi da raccolta fondi**

Raccolta fondi Pranzo Annuale	1.434,00
	<hr/>
	1.434,00

**13 - Proventi finanziari e patrimoniali**

Da depositi bancari (interessi attivi)	2,96
	<hr/>
	2,96

**34.086,67**

---

## RELAZIONE DI BILANCIO ANNO 2016

L'esercizio contabile 2016 inizia con una liquidità di 66.002,20 suddivisa nei cc bancari, bancoposta e cassa.

Durante l'anno 2016 le **entrate** (ricavi) totali sono state di 34.086,87 euro e le **uscite** (costi) totali sono state di 7.957,21 euro. Si è creato pertanto, un avanzo di esercizio (utile) di 26.129,46 euro.

L'esercizio contabile 2016 si chiude con una liquidità totale di 92.131,66 suddivisa nei cc bancari, bancoposta e cassa ottenuta da (liq.iniz. + ricavi - costi) ovvero (66.002,20+34.086,87-7.957,21).

Esaminiamo di seguito le **principali** voci di Bilancio:

### **LE ENTRATE (RICAVI)**

- **QUOTE ASSOCIATIVE:** sono state versate in totale n.35 quote per un totale di 1.080,00 euro.
- **CONTRIBUTO 5X1000:** è stato erogato il contributo 5x1000 relativo agli anni 2013e 2014 per un totale di 15.344,21 euro.
- **DONAZIONI ED EROGAZIONI LIBERALI DA NON SOCI:** durante l'anno abbiamo ricevuto donazioni a vario titolo da non soci per un totale di 16.205,50 euro. Queste donazioni sono di privati e di raccolte fondi di eventi non direttamente organizzati dall'Associazione.
- **DONAZIONI LIBERALI DA SOCI:** da soci sono state fatte donazioni per un totale di 20,00 euro.
- **PROVENTI DA RACCOLTA FONDI:** (Totale 1.434,00)  
sono stati raccolti durante il pranzo Annuale in occasione dell'Assemblea dei Soci.

---

 **LE USCITE (COSTI)**

- **ONERI PER ACQUISTO BUONI PASTO:** il costo relativo ai buoni pasto è di euro 1.200,00.
- 
- **ONERI PER SOSTEGNO FAMIGLIE:** in questa voce sono compresi i costi delle case alloggio e le spese di viaggio che vengono sostenute per le visite di controllo e i ricoveri. Totale euro 2.607,65.
- 
- **ONERI PROMOZIONALI (euro 35,00)**
- 
- **ONERI DI SUPPORTO GENERALE (euro 2.351,98):** in questa voce sono raggruppati tutti i costi sostenuti per la gestione dell'Associazione. Spese telefoniche, Programma contabilità, dominio sito, volantini, etichette, acquisto magliette cappellini.....
- **ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI:** sono tutti i costi relativi alle commissioni e alle imposte sui cc bancari e postali per un totale di euro 342,20
- **ALTRI ONERI:** per un totale di euro 420,40 riguardano l'Assicurazione dei Consiglieri, costi sostenuti per il pranzo sociale e altri costi di materiali di consumo(es.cartucce per stampanti...).

Il Bilancio è redatto in base al principio di cassa. E' composto dal Conto Economico (Profitte e Perdite) e dallo Stato Patrimoniale.

Il Bilancio viene corredato con le schede contabili di tutti i conti e con il giornale contabile.

Al Bilancio viene allegato il prospetto delle Quote Associate.

Si ricorda che tutti i Bilanci dell'Associazione sono consultabili nel sito [www.associazionesofia.it](http://www.associazionesofia.it).

Il Tesoriere

Marzia Bottecchia

Saccolongo, 26 Marzo 2017

---

**Codice Fiscale**  
92193070288

**Iscrizione Registro Regionale**  
Codice: PD730

Reparto di Gastroenterologia, Endoscopia Digestiva, Epatologia e Cura del Bambino con Trapianto di Fegato.  
Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB  
Via Giustiniani, 3 - 35128 Padova  
Tel. 049 821 3505/06/09 Fax. 049 821 3502/5430

**Cassa di Risparmio del Veneto Filiale 01615**  
**Coordinate bancarie IBAN IT29 P062 2562 7701 0000 0003 082**

**Banco Posta - Codice IBAN IT88 V076 0112 1000 0007 9328 233**

---

## NOTA DEL PRESIDENTE DEI REVISORI DEI CONTI

Il documento rappresentativo del Bilancio è importante in quanto risponde ad una esigenza di trasparenza e di comunicazione della Organizzazione di Volontariato, dimostra l'attività svolta ed è utile per poter mantenere la qualifica di Ente non commerciale e godere delle agevolazioni fiscali previste.

“Il bilancio è stato redatto con l'osservanza dei generali principi della prudenza e della competenza temporale, come per l'esercizio precedente. I principi contabili adottati sono conformi a quelli previsti dalla prassi prevalente in materia, opportunamente adattati tenendo conto della natura giuridica dell'Associazione e della specifica attività da essa svolta; essi non hanno subito modifiche rispetto all'esercizio precedente.”

Il revisore Massignan Stefano ricorda il contenuto e la struttura del bilancio come segue: Il bilancio consuntivo dell'Associazione, chiuso al 31 dicembre 2016, si compone dei seguenti prospetti ed allegati:

Situazione patrimoniale - Profitti e Perdite - Cassa - Conto correnti banca e posta - Prospetto quote associative.

Il Presidente dei Revisori dei Conti

Stefano Massignan